

**GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS**



# **P**ERIÓDICO **O**FICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS  
SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMAS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE  
PUBLICARSE EN ESTE PERIODICO.

**TOMO CXII**

**Número 28**

**Zacatecas, Zac., Sábado 7 de Abril del 2001**

## **S U P L E M E N T O**

**AL No. 28 DEL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
CORRESPONDIENTE AL DÍA 7 DE ABRIL DEL 2001**

**REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO  
DE ZACATECAS**



# Directorio

*Lic. Ricardo Monreal Avila*  
**GOBERNADOR DEL ESTADO DE ZACATECAS**

*L. C. Soledad Luevano Cantú*  
**OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO**

*Andrés Arce Pantoja*  
**ADMINISTRADOR DEL PERIODICO OFICIAL**

**E** Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días Miércoles y Sábados.

La recepción de documentos y venta de ejemplares se realiza de 9:00 a 15:30 en días hábiles.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

*Lista de Verificación:*

- \* El documento debe ser original.
- \* Debe contar con sello y firma de la dependencia que lo expide.
- \* Debe ser legible.
- \* Que la última publicación que indica el texto a publicar, tenga un margen de dos días a la fecha de la Audiencia cuando esta exista.
- \* Efectuar el pago correspondiente a la publicación.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original y diskette con formato word para windows.

*Domicilio:*

Av. Hidalgo # 604  
Palacio de Gobierno  
Planta baja  
C.P. 98000  
Tel.: 923-95-25  
Conmutador 923-95-00  
Ext. 1025  
Zacatecas, Zac.  
email: [periofi@mail.zacatecas.gob.mx](mailto:periofi@mail.zacatecas.gob.mx)  
Diseño: Ing. Felipe Montes Zavala

## REGLAMENTO DE PROTECCION CIVIL DEL MUNICIPIO DE ZACATECAS

C. LIC. PEDRO GOYTIA ROBLES, Presidente Municipal de Zacatecas, a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento de Zacatecas, en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 26 de febrero del año dos mil uno, en uso de sus facultades y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 115 Constitucional fracción II párrafo segundo, por el artículo 119 fracción V de la Constitución Política del Estado de Zacatecas en vigor, y artículos 49 fracción II, 51 párrafo primero y 52 fracción III de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Zacatecas, ha tenido a bien aprobar y expedir el presente

### REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

#### CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO 1.** El presente reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto establecer las bases de coordinación en materia de protección civil en el Municipio de Zacatecas.

**ARTICULO 2.** Para los efectos de este reglamento, se entiende por:

- I. Agentes Destructivos: Los fenómenos de carácter geológico, hidrometeorológico, químico-tecnológico, sanitario-ecológico y socio-organizativo que pueden producir riesgo, emergencia o desastre. También se les denomina fenómenos perturbadores.
- II. Alarma: Ultimo de los tres posibles estados de mando que se producen en las fases de emergencia. Se establece cuando se han producido daños en la población, sus bienes y entorno, lo cual implica la necesaria aplicación del Plan Municipal de Contingencias; instrumento acústico, óptico o mecánico que al ser accionado, según previo acuerdo, avisa de la presencia o inminencia de una calamidad, por lo que al accionarse, las personas involucradas toman las medidas preventivas necesarias de acuerdo a una preparación preestablecida; también tienen el sentido de la emisión de un aviso o señal para establecer el estado de alarma en el organismo correspondiente, en cuyo caso se dice dar la alarma.
- III. Apoyo: Conjunto de actividades administrativas para el sustento de la prevención, auxilio y recuperación de la población ante situaciones de desastre.
- IV. Auxilio: Acciones destinadas primordialmente a salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y la planta productiva y a preservar los servicios públicos y el medio ambiente, ante la presencia de un agente destructivo.
- V. Ayuntamiento: el Ayuntamiento de Zacatecas.
- VI. Consejo Municipal: el Consejo Municipal de Protección Civil.
- VII. Damnificado: Persona cuyos bienes, entorno o medios de subsistencia registran daños provocados directa o indirectamente por los efectos de un fenómeno perturbador, por su magnitud requiere, urgente e ineludiblemente, del apoyo gubernamental para sobrevivir.
- VIII. Desastre: Se define como el estado en que la población sufre severos daños por el impacto de una calamidad devastadora, sea de origen natural o antropogénico, enfrentado la pérdida de sus miembros, infraestructura o entorno de tal manera que la estructura social se desajusta y se impide el cumplimiento de las actividades esenciales de la sociedad, afectando el funcionamiento de los sistemas de subsistencia.
- IX. Emergencia: Situación anormal que puede causar un daño a la sociedad y propiciar un riesgo excesivo para la seguridad e integridad de la población en general; se declara por el Presidente Municipal cuando se afecta el municipio y/o se rebasa su capacidad de respuesta, requiriendo el apoyo estatal.
- X. Estado de alerta: Segundo de los tres posibles estados de mando que se producen en la fase de emergencia (prealerta, alerta y alarma). Se establece al recibir información sobre la inminente

ocurrencia de una calamidad cuyos daños pueden llegar al grado de desastre, debido a la forma en que se ha extendido el peligro o en virtud de la evolución que presenta, de tal manera que es muy posible la aplicación del Plan Municipal de Contingencias.

- XI. Evacuado/Albergado: Persona que, con carácter precautorio y ante la posibilidad o certeza de la ocurrencia de un desastre, es retirado por la autoridad de su lugar de alojamiento usual, para instalarlo en un refugio temporal, a fin de garantizar tanto su seguridad como la satisfacción de sus necesidades básicas.
- XII. Fenómeno Geológico: Calamidad que tiene como causa las acciones y movimientos violentos de la corteza terrestre. A esta categoría pertenecen los sismos o terremotos, las erupciones volcánicas y la inestabilidad de suelos, también conocida como movimientos de tierra, los que pueden adoptar diferentes formas: arrastre lento o reptación, deslizamiento, flujo o corriente, avalancha o alud, derrumbe y hundimiento.
- XIII. Fenómenos Hidrometeorológico: Calamidad que se genera por la acción violenta de los agentes atmosféricos, tales como: inundaciones pluviales, fluviales, costeras y lacustres; tormentas de nieve, granizo, polvo y electricidad; heladas; sequías y las ondas cálidas y gélidas.
- XIV. Fenómeno Químico – Tecnológico: Calamidad que se genera por la acción violenta de diferentes sustancias derivadas de su interacción molecular o nuclear. Comprende fenómenos destructivos tales como: incendios de todo tipo, explosiones, fugas tóxicas y radiaciones.
- XV. Fenómeno Sanitario – Ecológico: Calamidad que se genera por la acción patógena de agentes biológicos que atacan a la población, a los animales y a las cosechas, causando su muerte o la alteración de la salud.
- XVI. Fenómeno Socio Organizativo: Calamidad generada por motivo de errores humanos o por acciones premeditadas, que se dan en el marco de grandes concentraciones o movimientos masivos de población.
- XVII. Norma Oficial Mexicana: Conjunto de disposiciones obligatorias para todo el territorio nacional.
- XVIII. Organizaciones Civiles: Las instituciones, organizaciones y asociaciones que cuentan con el personal, conocimientos, experiencia y equipos necesarios y prestan sus servicios en acciones de protección civil de manera altruista y comprometida.
- XIX. Plan: El Plan Municipal de Contingencias.
- XX. Praelerta: Estado permanente de prevención de los organismos de respuesta de la protección civil, con base en la información sobre la probable presencia de un fenómeno destructivo.
- XXI. Presidente Municipal: El Presidente Municipal de Zacatecas.
- XXII. Prevención: Acciones dirigidas a controlar riesgos, evitar o mitigar el impacto destructivo de los desastres sobre la vida y bienes de la población, la planta productiva, los servicios públicos y el medio ambiente.
- XXIII. Protección Civil: Conjunto de disposiciones, medidas y acciones destinadas a la prevención, auxilio y recuperación de la población ante la eventualidad de un desastre provocado por agentes naturales o humanos.
- XXIV. Recuperación: Proceso orientado a la reconstrucción y mejoramiento del sistema afectado (población y entorno), así como a la reducción del riesgo de ocurrencia y la magnitud de los desastres futuros.
- XXV. Riesgo: Probabilidad de que se produzca un daño, originado por un fenómeno perturbador.
- XXVI. Unidad Municipal de Protección Civil: La Unidad Municipal de Protección Civil del Ayuntamiento de Zacatecas.
- XXVII. Zona de Desastre: Espacio territorial determinado en el tiempo por la declaración de la autoridad competente, en virtud del desajuste que sufre en su estructura social, impidiéndose el cumplimiento normal de las actividades, de la comunidad, (puede involucrar el ejercicio de recursos públicos a través del Fondo de Desastres)

**ARTICULO 3.-** Las disposiciones en materia de protección civil contenidas en otros ordenamientos federales, estatales o municipales, serán complementarias del presente reglamento.

**ARTICULO 4.-** La aplicación del presente ordenamiento corresponde al Presidente Municipal, quien podrá delegar funciones en la Unidad Municipal de Protección Civil y en el Consejo Municipal de Protección Civil.

**ARTICULO 5.-** Corresponde al Presidente Municipal:

- I. Coordinar y dirigir técnica y operativamente la atención de emergencias, dictando los lineamientos generales de las labores de protección civil, a fin de lograr la participación de los diferentes sectores y grupos de la sociedad;
- II. Emitir declaratorias de emergencia o de desastre, comunicando de ello al Ejecutivo del Estado;
- III. Incluir en el presupuesto de egresos una partida especial para el fondo de desastres;
- IV. Solicitar al Gobierno del Estado o Federal, apoyo económico o en especie para hacer frente a emergencias o desastres;
- V. Una vez superada la emergencia o desastre, rendir ante el Ayuntamiento y Legislatura del Estado informe sobre la utilización y destino de los recursos.

**ARTICULO 6.-** En el presupuesto de egresos del ayuntamiento, siempre e invariablemente, se contemplarán las partidas necesarias para el cumplimiento de las acciones contempladas en el presente reglamento.

**ARTICULO 7.-** Es deber de los medios de comunicación social, colaborar sin costo alguno con las autoridades municipales, orientando y difundiendo oportuna y verazmente información en materia de protección civil, en la prevención o ante la presencia de alguna emergencia o desastre.

## CAPITULO II

### DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

**ARTICULO 8.-** La Unidad Municipal de Protección Civil, como Unidad Administrativa del Ayuntamiento, es el órgano ejecutivo y operativo del Sistema Municipal, el cual tiene la responsabilidad de integrar, coordinar y dirigir los sistemas de Protección Civil en sus respectivos ámbitos; asimismo el elaborar, implantar, coordinar y operar los programas de Protección Civil y planes de Contingencia correspondientes en el ámbito de los organismos y dependencias de los sectores público, privado, social, académico y voluntario, creando para el efecto en cada una de sus instalaciones una Unidad Interna, con la responsabilidad de desarrollar y dirigir acciones de Protección Civil, así como elaborar, implementar y operar el Programa interno en la materia.

**ARTICULO 9.-** Además de las obligaciones previstas en el artículo que antecede, la Unidad Municipal de Protección Civil, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Elaborar el Atlas Municipal de Protección Civil;
- II. Elaborar su Programa Operativo Anual, mismo que deberá ser aprobado por el Consejo Municipal;
- III. Realizar eventos en los que se proporcionen los conocimientos básicos que permitan el aprendizaje de medidas de autoprotección y autocuidado, dirigidas a la mayor cantidad posible de personas.
- IV. La realización, con la participación y cooperación de los distintos medios de difusión masiva, de campañas de divulgación sobre temas de protección civil, medidas de prevención, autocuidado y autoprotección, que contribuyan en el avance de la educación de la protección civil, así como a fortalecer la disposición de la sociedad para participar activamente;
- V. El establecimiento de programas educativos y de difusión, dirigidos a toda la población, que les permita conocer los mecanismos de ayuda en caso de emergencia, así como la manera en que pueden colaborar en estas actividades;
- VI. El desarrollo y aplicación de medidas, programas e instrumentos económicos para fomentar, inducir e impulsar la inversión y participación de los sectores social y privado en la promoción de acciones de prevención, incluyendo los mecanismos normativos y administrativos;
- VII. Proponer políticas y estrategias para el desarrollo de programas internos, especiales y regionales de protección civil.
- VIII. Investigar, estudiar y evaluar riesgos y daños provenientes de elementos, agentes naturales o

humanos que puedan dar lugar a desastres, integrando y ampliando los conocimientos de tales acontecimientos en coordinación con las dependencias responsables.

- IX. Proponer la adquisición de equipo especializado de transporte, comunicación, alertamiento y atención de desastres;
- X. Recibir donativos en efectivo o especie de personas físicas o morales, públicas o privadas.

**ARTICULO 10.-** Para la realización de lo establecido en el artículo anterior, la Unidad Municipal de Protección Civil se coordinará con instituciones privadas, académicas y gubernamentales.

**ARTICULO 11.-** La Unidad Municipal de Protección Civil será responsable, en el ámbito de su competencia, de los programas de protección civil, su operatividad y coordinación. Para tal efecto, se coordinará con la Dirección Estatal de Protección Civil, de la que recibirá el apoyo logístico, técnico y material que se requiera en el cumplimiento de sus objetivos.

**ARTICULO 12.-** La Unidad Municipal de Protección Civil, para el buen desempeño de sus funciones, se integrará por:

- I. Un Coordinador general, que será el Presidente Municipal o la persona que éste designe de conformidad a lo establecido por la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Zacatecas.
- II. Un Secretario Ejecutivo, que lo será el Secretario del Ayuntamiento, quien tendrá a su cargo la Unidad, en la organización, incorporación y funcionalidad;
- III. Un Secretario Técnico;
- IV. Una Coordinación del Centro Municipal para la Prevención de los Desastres;
- V. Una Coordinación Municipal de Operaciones; y
- VI. El personal operativo necesario para su adecuado funcionamiento.

**ARTICULO 13.-** Los elementos de Protección Civil, deberán contar con las características idóneas para el servicio, con apego a la ética, profesionalismo, lealtad y sacrificio en las tareas que se encomienden en sus funciones. La duración de su contrato deberá ser por lo menos de 5 años, con la finalidad de optimizar los conocimientos que adquieran y cursos que reciban en esta materia.

**ARTICULO 14.-** La Unidad Municipal de Protección Civil, a través del Presidente Municipal y con aprobación del Cabildo, podrá realizar convenios de colaboración en la materia con otros Municipios, así como con instituciones de los sectores público, privado, social y académicos asentados en el municipio.

### **CAPITULO III DE LOS COMITÉS DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTICULO 15.-** Los Comités estarán integrados por el número de miembros que requiera cada comunidad.

**ARTICULO 16.-** Corresponde a los Comités:

- I. Coadyuvar con la Unidad en la aplicación de los programas de protección civil;
- II. Participar en su comunidad en las acciones que correspondan del Programa General;
- III. Participar en los cursos de difusión y capacitación que lleve a cabo la Unidad y, a su vez, difundir lo aprendido entre los miembros de la Comunidad;
- IV. Ser el enlace entre la Comunidad y la Unidad.

### **CAPITULO IV DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTICULO 17.-** El Sistema Municipal, parte integrante del Sistema Estatal y Nacional, es un conjunto orgánico y articulado de estructuras, relaciones funcionales, métodos y procedimientos que establecen

las dependencias y entidades del sector público municipal entre sí, con las organizaciones de los diversos grupos voluntarios, sociales y privados, así como con las autoridades estatales, a fin de llevar a cabo acciones coordinadas, destinadas a la protección de la población contra peligros y riesgos que se presentan en la eventualidad de un desastre.

**ARTICULO 18.-** El objetivo del Sistema Municipal es el de proteger a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad.

**ARTICULO 19.-** El Sistema Municipal estará integrado por:

- I. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- II. La Unidad Municipal de Protección Civil;
- III. El H. Cuerpo de Bomberos;
- IV. Los Comités de Protección Civil y de Participación Social;
- V. Los representantes de los sectores público, social y privado, los grupos voluntarios, y
- VI. El Centro Municipal de Operaciones.

**ARTICULO 20.-** La Secretaría del Ayuntamiento, tendrá a su cargo la coordinación ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Civil.

## **CAPITULO V DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTICULO 21.-** El Consejo Municipal de Protección Civil, es el órgano consultivo de coordinación de acciones y de participación social para la planeación de la protección en el territorio municipal y es el conducto formal para convocar a los sectores de la sociedad a la integración del Sistema Municipal de Protección Civil.

**ARTICULO 22.-** Son facultades y obligaciones del Consejo:

- I. Fungir como órgano de consulta y de coordinación de acciones del Municipio para convocar, concertar, inducir e integrar las actividades de los diversos participantes e interesados en la materia, a fin de garantizar la consecución del objetivo del Sistema Municipal;
- II. Fomentar la participación comprometida y corresponsable de todos los sectores de la sociedad, en la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades de protección civil en el municipio;
- III. Convocar, coordinar y armonizar la participación de los diversos grupos sociales establecidos en el municipio, en la definición y ejecución de las acciones que se convengan realizar en materia de protección civil;
- IV. Promover el estudio, la investigación y la capacitación en materia de protección civil, identificando sus problemas y tendencias, y proponiendo los programas que permitan su solución, así como la ampliación del conocimiento sobre los elementos básicos del Sistema Municipal y el fortalecimiento de su estructura;
- V. Elaborar, aprobar y evaluar el Programa que fije las políticas en materia de Protección Civil Municipal y coadyuvar en su aplicación, procurando además, su más amplia difusión en el Municipio;
- VI. Vigilar la adecuada aplicación de los recursos que se asignen a la Unidad Municipal de Protección Civil;
- VII. Elaborar los planes de prevención, auxilio y recuperación, cuya ejecución es responsabilidad de la Unidad Municipal de Protección Civil;
- VIII. Recibir y evaluar el informe anual de la Unidad Municipal de Protección Civil para verificar el cumplimiento de los objetivos del programa municipal; y
- IX. Las demás atribuciones afines a éstas que le sean encomendadas por el Presidente Municipal.

**ARTICULO 23.-** El Consejo Municipal se integra por:

- I. Un Presidente, que lo será el Presidente Municipal;
- II. Un Secretario Ejecutivo, que será el Secretario del Ayuntamiento;
- III. Un Secretario Técnico, que será el titular de la Unidad Municipal de Protección Civil;
- IV. Los representantes de las dependencias estatales, cuyas funciones sean relacionadas con protección civil;
- V. El Director de Seguridad Pública Municipal;
- VI. Los titulares de las dependencias municipales cuyas áreas de competencia corresponda a los objetivos del Sistema Municipal de Protección;
- VII. Los delegados municipales;
- VIII. Los representantes de las organizaciones sociales y privadas e instituciones académicas radicadas en el Municipio, y
- IX. Los representantes de los grupos voluntarios que se encuentren organizados dentro del municipio, cuyo fin sea la realización de acciones relacionadas con la protección civil.

**ARTICULO 24.-** El Consejo Municipal sesionará ordinariamente en pleno por lo menos cuatro veces al año, y extraordinariamente cuando sea convocado por su Presidente o Secretario Ejecutivo.

**ARTICULO 25.-** Corresponde al Presidente del Consejo:

- I. Presidir las sesiones del Consejo;
- II. Integrar las comisiones de trabajo que estime necesarias;
- III. Hacer declaratoria formal de emergencia o zona de desastre;
- IV. Autorizar la inmediata integración del centro municipal de operaciones, cuando se registre la presencia de algún tipo de fenómeno destructivo; y
- V. Las demás que le confiere el presente reglamento.

**ARTICULO 26.-** Corresponde al Secretario Ejecutivo:

- I. En ausencia del Presidente, presidir las sesiones del Consejo y realizar las acciones que le competan a aquél;
- II. Formular el orden del día para cada sesión;
- III. Presentar a la consideración del Consejo, el informe del avance del Programa Municipal de Protección Civil;
- IV. Dar seguimiento a las disposiciones y acuerdos del Consejo;
- V. Dar fe de las actas del Consejo y dar fe de su contenido;
- VI. Ejercer la representación legal del Consejo;
- VII. Designar al coordinador operativo del Centro Municipal de Operaciones cuando éste se integre; y
- VIII. Las demás que le confieran el presente reglamento y las que provengan por acuerdo del Consejo Estatal y/o su Presidente.

**ARTICULO 27.-** Corresponde al Secretario Técnico:

- I. Suplir al Secretario Ejecutivo en sus ausencias;
- II. Elaborar y someter a consideración del Secretario Ejecutivo, el proyecto de calendario de sesiones del Consejo y levantar las actas de éstas;
- III. Convocar por escrito a las sesiones ordinarias y a las extraordinarias cuando el Presidente o el Secretario Ejecutivo así lo determinen;
- IV. Dar cuenta al Consejo de los requerimientos de la Unidad Municipal de Protección Civil;
- V. Coordinar la realización de los trabajos específicos y acciones que determine el Consejo;
- VI. Fungir como coordinador técnico del Centro Municipal de Operaciones; y
- VII. Las demás funciones que le confiera el presente reglamento, el Consejo, el Presidente o el Secretario Ejecutivo.



## CAPITULO VI DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

**ARTICULO 28.-** El Programa Municipal de Protección Civil y sus Subprogramas de Prevención; Auxilio y Recuperación, definirán los objetivos, estrategias, líneas de acción, recursos necesarios y las responsabilidades de los participantes en el Sistema, para el cumplimiento de las metas que en ellos se establezcan, de conformidad con los lineamientos señalados por los Sistemas Nacional y Estatal de Protección Civil.

**ARTICULO 29.-** El Programa de Protección Civil se integra con:

- I. El Subprograma de Prevención, que es el conjunto de funciones destinadas a evitar o mitigar el impacto destructivo de las calamidades;
- II. El Subprograma de Auxilio, que es el conjunto de funciones destinadas a salvaguardar a la población que se encuentre en peligro; y
- III. El Subprograma de Recuperación Inicial, que contiene las acciones tendientes a restablecer la situación a la normalidad.

**ARTICULO 30.-** El Programa Municipal de Protección Civil deberá contener:

- I. Los Antecedentes históricos de los desastres en el Municipio;
- II. La identificación de los riesgos a que está expuesto el Municipio;
- III. La definición de los objetivos del programa;
- IV. Los Subprogramas de Prevención, Auxilio y Recuperación con sus respectivas metas, estrategias y líneas de acción;
- V. La estimación de los recursos financieros; y
- VI. Los mecanismos para su control y evaluación.

**ARTICULO 31.-** En el caso de que se identifiquen riesgos específicos que puedan afectar de manera grave a la población de una determinada localidad o región se elaborarán Programas Especiales de Protección Civil respectivos.

**ARTICULO 32.-** Las Unidades Internas de Protección Civil de las dependencias de los sectores público y privado ubicadas en el Municipio, deberán elaborar los Programas Internos correspondientes.

## CAPITULO VII DE LA ACTIVACION DEL PLAN MUNICIPAL DE CONTINGENCIAS.

**ARTICULO 33.-** Se entenderá como Plan Municipal de Contingencias, la función del subprograma de auxilio e instrumento principal de que dispone el Centro Municipal de Operaciones para dar una respuesta oportuna, adecuada y coordinada a una situación de emergencia. Consiste en la coordinación de las acciones, personas, servicios y recursos disponibles para la atención del desastre, con base en la evaluación de riesgos, disponibilidad de recursos materiales y humanos, preparación de la comunidad y capacidad de respuesta local e internacional.

**ARTICULO 34.-** Se deberá organizar e instrumentar, por medio de mecanismos que permitan allegar información confiable y oportuna a la población, confirmando y evaluando el impacto y evolución de cualquier calamidad, enviando información al Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil y autoridades que participen en el Plan.

**ARTICULO 35.-** Las fuentes de información deberán ser permanentes por los organismos especializados en el momento, detección y seguimiento de fenómenos naturales, siendo el Servicio Meteorológico Nacional, Comisión Nacional del Agua y Dirección Estatal de Protección Civil, quien

mantiene comunicación permanente con el Sistema Nacional de Protección Civil y Centro Nacional de Prevención de Desastres, quien a su vez informará a la Unidad Municipal de Protección Civil.

**ARTICULO 36.-** El procedimiento para generar la activación del Plan deberá constituirse por una sesión permanente del Consejo Municipal de Protección Civil, a fin de garantizar el auxilio a la población mediante medidas tomadas en el seno del mismo.

**ARTICULO 37.-** Corresponde al Presidente del Consejo, activar el Plan Municipal de Contingencias, tomando como base la información de las fuentes, acerca del impacto, extensión y evolución de la calamidad.

**ARTICULO 38.-** En caso de que la Contingencia rebase la capacidad de respuesta del Municipio, el Presidente del Consejo solicitará apoyo al gobierno estatal y/o federal.

**ARTICULO 39.-** Para la toma de decisiones en el ámbito Municipal se entenderá como estado de emergencia:

- a) Prealerta.- Estado de prealerta se presenta en el municipio cuando la Unidad de Protección Civil, es informada acerca de la posibilidad de la presencia de un fenómeno destructivo, fundamentándose en las indicaciones de la red de monitoreo del Centro de Comunicaciones a través de fuentes de monitoreo especializadas que van desde la percepción visual hasta lo informes técnicos lo cual implica que los organismos locales de respuesta primaria tomen medidas precautorias.
- b) Alerta.- Es el estado que se establece cuando se recibe información sobre la inminente ocurrencia de un desastre, debido a la forma en que el peligro se ha extendido, o en virtud de la evolución que presenta, de tal manera que es muy factible que se requiera aplicar el Plan de Contingencias activando para tal efecto el Centro Municipal de Operaciones.
- c) Alarma.- Es el estado que se establece cuando la calamidad ha impactado en el territorio municipal y se han producido daños en la población, sus bienes y su entorno, lo cual implica la necesaria ejecución del Plan de Contingencias. Al entrar en el estado de alarma se hace necesaria la inmediata intervención de las dependencias y organismos que tengan responsabilidad en las funciones de auxilio.

## **CAPITULO VIII DEL CENTRO MUNICIPAL DE OPERACIONES**

**ARTICULO 40.-** El Centro Municipal de Operaciones se instalará en el domicilio de la Unidad Municipal de Protección Civil, dónde se llevarán a cabo acciones de Unidad y Coordinación.

**ARTICULO 41.-** Compete al Centro Municipal de Operaciones:

- I. Coordinar y dirigir técnica y operativamente la atención de la emergencia;
- II. Realizar la planeación técnica y logística en cuanto a los recursos necesarios disponibles y las acciones a seguir;
- III. Aplicar el Plan de Contingencias, los Planeas de Emergencia o los Programas establecidos por el Consejo Municipal y establecer la coordinación de las acciones que realicen los participantes en el mismo;
- IV. Concertar con los poseedores de redes de comunicación existentes en el Municipio, su eficaz participación en las acciones de protección civil; y,
- V. La organización y coordinación de las acciones, personas y recursos disponibles para la atención del desastre, con base en la identificación de riesgos, preparación de la comunidad y capacidad de respuesta municipal, considerando que en caso de que su capacidad de respuesta, sea rebasada, se solicitará la intervención Estatal.

**ARTICULO 42.-** El Gobierno Municipal a través del Secretario del Ayuntamiento activará el Centro de Operaciones con base en la gravedad del impacto por un siniestro o desastre.

**ARTICULO 43.-** El Centro de Operaciones quedará integrado por:

- I. El Coordinador, que será el Presidente Municipal o una persona designada por éste, y
- II. Los titulares y representantes de las demás dependencias públicas, grupos voluntarios y organismos especializados en atención de emergencias previamente designados por el Consejo Municipal de Protección Civil.

## **CAPITULO IX DE LA COORDINACIÓN CON OTROS PLANES**

**ARTICULO 44.-** La Unidad Municipal de Protección Civil se coordinará, siempre e invariablemente, con la Dirección Estatal de Protección Civil, a fin de estar en condiciones de dar una rápida respuesta ante un posible desastre o calamidad.

**ARTICULO 45.-** La coordinación con otros planes deberá ser establecida sin que produzca dualidad en las líneas Jerárquicas de mando, ni en la utilización de medios y recursos de los participantes en el Plan.

**ARTICULO 46.-** La búsqueda de recursos, será criterio del Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil, con la finalidad de evitar duplicidad o ausencia de medios y recursos para garantizar la eficacia en la atención de emergencia.

**ARTICULO 47.-** El apoyo de las instancias Estatales y Federales cuando, por sus características, la emergencia no pueda afrontar el Municipio, activando sus correspondientes Planes.

**ARTICULO 48.-** El apoyo de la población en general ante la eventualidad de un desastre, deberá ser coordinada por los responsables de Protección Civil en el Municipio.

## **CAPITULO X COMUNICACIÓN SOCIAL**

**ARTICULO 49.-** El Departamento de Comunicación Social del Ayuntamiento tendrá a su cargo la coordinación y control de la información ante la eventualidad de un desastre o calamidad, así como cuando el Municipio se encuentre ya en estado de alarma o desastre.

**ARTICULO 50.-** Las redes de Comunicación Social estarán disponibles en las dependencias y organismos para el monitoreo en una situación de normalidad, constituyéndose en recursos de comunicación en situación de emergencia.

**ARTICULO 51.-** Cuando la situación de emergencia así lo demande, y haya necesidad de sistemas de comunicación adicionales, podrán ser utilizadas las redes de comunicación de organismos públicos o privados, las de Bomberos, Seguridad Pública, Tránsito del Estado, Policía Ministerial, Cruz Roja, empresas de seguridad privada, radioaficionados, grupos voluntarios de rescate y, en general todos aquellos que cuenten con sistemas de comunicación de gran alcance que se encuentren en el municipio.

**ARTICULO 52.-** Los sistemas de comunicación, tales como medios informáticos, comunicaciones analógicas y digitales, serán de vital importancia para el apoyo de las misiones de Protección Civil, con los cuales se estará en posibilidades de mantener un contacto constante con los organismos involucrados en el Plan.

---

---

## CAPITULO XI DE LA INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN DURANTE LA EMERGENCIA

**ARTICULO 53.-** Será Responsabilidad del Presidente del Consejo Municipal de Protección Civil, informar a la población a través de los medios de comunicación de la emergencia o calamidad en que se encuentre el Municipio.

**ARTICULO 54.-** La información en situaciones de emergencia será mediante una base de datos que permita una clara percepción de los riesgos y prioridades para la toma de decisiones y una amplia participación social; la base de datos deberá centralizar, coordinar y preparar la información, de la cual se emitirán los informes oficiales.

**ARTICULO 55.-** Los instrumentos para la promulgación de la información podrán ser:

- a) Alta voces, fijos o móviles.
- b) Radio, televisión, prensa u otros medios de comunicación.

**ARTICULO 56.-** La información deberá contener, por lo menos:

- a) Normas de comportamiento.
- b) Instrucciones en caso de evacuación.
- c) Recomendaciones.
- d) Evolución del desastre.
- e) Datos sobre víctimas( si existen).
- f) Peticiones específicas.

## CAPITULO XII DE LOS EFECTOS DE LA EMERGENCIA EN LA COMUNIDAD

**ARTICULO 57.-** Cuando en la comunidad afectada la emergencia altere substancialmente la vida cotidiana y las relaciones entre sus miembros, deberán dictarse, a través del Consejo Municipal, las medidas precautorias necesarias para evitar el pánico general de la población.

**ARTICULO 58.-** Los lineamientos que la población deberá observar durante una emergencia, deberán ser difundidas previamente por los responsables de Protección Civil en el Municipio a través de trípticos, carteles, etc., lo cual tiene como objeto una rápida acción de respuesta de la comunidad ante un desastre o calamidad.

**ARTICULO 59.-** Implicará seguir como norma obligatoria, el lograr que todos los miembros de la comunidad Municipal se integren y participen en el Plan Municipal de Contingencias, a través de los Comités de Participación Social y de Protección Civil.

**ARTICULO 60.-** Los lineamientos para la población deberán ser claros y precisos, adecuados al nivel socio-cultural y deberán buscar la concientización la actuación responsable dentro del Plan y la generación de una cultura de auto-protección:

**ARTICULO 61.-** El procedimiento de evacuación, es una medida de seguridad para alejarse de la zona de peligro. En él deberá preverse la participación de la población de manera individual o grupal, tomando como procedimientos:

- a) Incluir las acciones de salvamento, asistencia médica, medios de transporte, rutas de evacuación y ubicación d los refugios temporales.
- b) Lograr la participación ordenada de la comunidad durante la emergencia, a fin de reducir la

---

---

magnitud del desastre.

- c) La evacuación deberá ser establecida con precisión, debiendo existir un procedimiento de actuación perfectamente definido para cada acción durante la emergencia, elaborando en forma conjunta las tareas específicas de cada grupo que intervenga en el auxilio.

**ARTICULO 62.-** Los refugios temporales son un componente esencial del Plan Municipal de Contingencias, por lo cual deben seleccionarse ex profeso los lugares en dónde la población deberá permanecer durante la emergencia. El Plan debe contener previsto el control de la población albergada, mediante un censo que permita localizar a cada persona; los lugares seleccionados como refugios temporales, deberán reunir las condiciones idóneas de servicio, higiene y seguridad, existiendo el suministro de alimentos, medicamentos, vestuario y abrigo necesarios para un determinado número de personas. En los refugios temporales se deberá contar mínimamente con:

- a) Las normas de reservas de provisiones (botiquines, mantas, utensilios de cocina, pilas, artículos de urgencia equipos médicos, de campaña, etc.) y los reglamentos que normen los actos y conductas de las personas.
- b) Los lugares previstos como refugios (escuelas, instalaciones deportivas, y sociales etc.) deberán estar permanentemente en condiciones de uso, contando con los servicios mínimos de energía eléctrica, agua y sanitarios.

**ARTICULO 63.-** En los albergues se deberá contar con un eficiente control de los albergados, siendo obligatorio:

- a) Asignación del personal encargado de la recepción de personas, así como su control y salida.
- b) Atención prioritaria para proporcionar alimentos, abrigo y atención médica.
- c) Las comunicaciones deberán estar enlazadas con las autoridades de Protección Civil y otros albergues.
- d) La gestión autónoma, mediante la organización interna de los albergados asignando responsabilidades específicas para su administración.

### **CAPITULO XIII DE LA ELABORACIÓN DEL ATLAS MUNICIPAL DE RIESGOS**

**ARTICULO 64.-** La identificación y descripción del riesgo se deberá inventariar especificando la naturaleza de su origen de acuerdo a la geografía local, tomando principalmente en consideración los asentamientos humanos y demás sistemas afectables ubicados en su cercanía.

**ARTICULO 65.-** La identificación se elaborará con base a la clasificación de riesgos, según lo elaborado dentro del Sistema Nacional de Protección Civil, clasificándose de la siguiente forma:

- a) Geológicos:
- Sismicidad.
  - Deslizamiento, colapso de suelo y deslaves.
  - Hundimiento regional y agrietamiento.
  - Flujo de lodo.
- b) Hidrometeorológicos
- Lluvia torrencial y tromba.
  - Granizada
  - Nevada
  - Inundación pluvial o fluvial
  - Sequía
  - Tormenta eléctrica
  - Temperaturas extremas
  - vientos (no ciclizados)

## c) Químicos

- Fuga y derrame de sustancias peligrosas
- Incendios y explosiones
- Radiaciones

## d) Sanitarios.

- Lluvia ácida
- Epidemias
- Plagas
- Contaminación (aire, agua y suelo)
- Desertificación

## e) Socio-organizativos.

- Problemas provocados por concentraciones masivas de población
- Interrupción y desperfecto en el suministro o en la operación de servicios públicos y sistemas vitales.
- Accidentes aéreos, terrestres y fluviales
- Actos de sabotaje y terrorismo.

**ARTICULO 66.-** La localización geográfica dl riesgo será detectado e inventariado, ubicándolo geográficamente en un mapa o plano específico, según la información con la que se cuente hasta el momento de su elaboración, delimitando el área de afectación de acuerdo a lo siguiente:

- a) Coordenadas o puntos de referencia.
- b) Orografía e ideografía del entorno.
- c) Vías de comunicación.

**ARTICULO 67.-** El análisis de riesgo, se llevará a cabo estudiando los riesgos y encadenamientos derivados de cada agente perturbador, con atención especial de personas, bienes, infraestructura y servicios previsiblemente afectados, con especial atención en:

- a) Viviendas.
- b) Escuelas.
- c) Centros sociales.
- d) Hospitales y clínicas.
- e) Servicios públicos.
- f) Industrias.
- g) Vías de comunicación.
- h) Suministro de energía, entre otros.

**ARTICULO 68.-** La delimitación de las áreas de riesgo y atención, será con círculos concéntricos y en diferentes colores. Clasificándose las áreas en:

- a) Área de desastre (rojo). Siendo la zona de impacto o de afectación de la calamidad. En este se realizan fundamentalmente las acciones encomendadas a los grupos de respuesta primaria, por ejemplo: evacuación, búsqueda, rescate y salvamento.
- b) Área de socorro (amarillo). Es la inmediata a la de desastre, en ella se realizan las operaciones de asistencia médica y se organiza el apoyo al grupo de respuesta primaria.
- c) Área base (verde). Es aquella dónde se concentran y organizan los recursos, se instala el centro de operaciones (móvil) y se organiza y coordina la recepción de recursos y personas damnificadas para su traslado a los refugios temporales.

## CAPITULO XIV LA ACTUALIZACION DEL PLAN

**ARTICULO 69.-** La revisión del Plan estará a cargo del Consejo Municipal de Protección Civil, y deberá contemplar los mecanismos de actualización anualmente.

Sin perjuicio de lo anterior, se podrá hacer las revisiones necesarias por parte de la Unidad de Protección Civil, proponiendo al Consejo Municipal de Protección Civil las adecuaciones que considere convenientes.

**ARTICULO 70.-** La evaluación se referirá al conjunto de actividades, valorando cualitativa y cuantitativamente el funcionamiento y operatividad del Plan, siendo a través de simulacros de gabinete, ejercicios o emergencias reales.

**ARTICULO 71.-** Los simulacros son obligatorios en oficinas, escuelas, empresas y lugares de concentración masiva de población, con el objeto de que la comunidad, coordinada con los responsables de protección civil, practique la manera de actuar en caso de presentarse una emergencia real, ejerciendo y aprendiendo conductas de respuesta. El Plan de Contingencias y Procedimientos se evaluará y revisará mediante los simulacros efectuados, detectando en ellos las fallas o deficiencias. Para el ejercicio de los simulacros se deberá llevar la logística siguiente:

- a) Formular hipótesis del escenario.
- b) Integrar cuando se pongan a prueba procedimientos de actuación y recursos, la coordinación de acciones y actuación de los participantes involucrados en el Plan.
- c) Los de gabinete serán cuando, los coordinadores del plan lo formulan en escritorio.
- d) Se deberá comprobar la formación, tanto individual como grupal, en el grado de capacitación.
- e) Se deberá comprobar la funcionalidad del plan o de la parte que corresponda al simulacro, mediante una mecánica interna.
- f) Comprobará la eficiencia del equipo utilizando en grado de mantenimiento.
- g) Comprobará el tiempo de respuesta.

## CAPITULO XV DE LOS INVENTARIOS DE RECURSOS

**ARTICULO 72.-** Los Recursos Humanos y Materiales deberán ser permanentes para asegurar la eficacia de la Prevención y auxilio a la Población, mismos que estarán a cargo del Municipio, debiendo contar mínimamente con:

- I. Centro de Operaciones.
- II. Redes de transmisión: fax.
- III. Teléfonos, radios (bases y móviles.)
- IV. Dispositivos de monitoreo y alertamiento.

**ARTICULO 73.-** Se deberá contar con un directorio e inventario actualizados de todos aquellos organismos u organizaciones involucrados en la materia. Asimismo se deberá contar con los Planes Nacional y Estatal de Contingencias.

**ARTICULO 74.-** Mediante solicitud o convenio, los organismos involucrados en materia de protección civil podrán ser requeridos por el Presidente del Consejo. La Unidad Municipal de Protección Civil deberá contar con los nombres de la Dependencia, titular, ubicación y teléfonos.

**ARTICULO 75.-** Los Recursos de Infraestructura deberán ser los creados para el normal funcionamiento de la comunidad, mismos que serán utilizados en caso de emergencia para ejecutar acciones de

suministro de los servicios a la población damnificada, siendo así:

- Hospitales, Sanatorios, Clínicas, Dispensarios y Puestos de socorro.
- Albergues, implementados en: Iglesias, Salones de Baile, Bodegas, Escuelas, Hoteles, Centros Cívicos o Deportivos.

## **CAPITULO XVI DE LA SIMBOLOGIA.**

**ARTICULO 76.-** La simbología a utilizar para la clasificación de los agentes perturbadores y de señales y avisos para Protección Civil, será como lo marquen las Normas Oficiales Mexicanas NOM-026-STPS-1994 y NMX-X-17-SCOFI-1997 para todo el territorio Nacional. En toda edificación e inmueble, con excepción de casa habitación se deberá contar con la señalización respectiva.

**ARTICULO 77.-** En todos inmueble de Dependencias Federales; Estatales y Municipales se deberá contar con una Unidad Interna de Protección Civil.

**ARTICULO 78.-** Los propietarios, Administradores, Gerentes, Arrendatarios o Poseedores de Inmuebles y Empresas que por su giro tengan o reciban afluencia masiva de personas, estarán obligados a la elaboración del Programa Interno de Protección Civil, debiendo contar con la asesoría técnica de la Unidad Municipal de Protección Civil en Capacitación e identificación de riesgos.

**ARTICULO 79.-** Para efectos del artículo anterior, la Unidad Interna de Protección Civil deberá integrarse mínimamente con las Brigadas siguientes:

- a) Brigada de Prevención y Combate de Incendios.
- b) Brigada de Inundaciones
- c) Brigada de Sismos
- d) Brigada de Primeros Auxilios.
- e) Brigada de Evacuación de Inmuebles.
- f) Brigada de Búsqueda y Rescate.

Para los efectos de este artículo, se considerarán a las Comisiones de Seguridad e Higiene que por mandato de Ley deben funcionar en las empresas, como unidades internas de Protección Civil.

## **CAPITULO XVII DE LA CAPACITACION.**

**ARTICULO 80.-** La capacitación es un proceso fundamental para el conocimiento y óptimo desempeño del personal encargado de la Protección Civil en el Municipio, es por ello que será obligatorio para:

- a) Autoridades del Gobierno Municipal.
- b) Organismos que participen en el Plan por los sectores, público, privado y social.
- c) Elementos de Seguridad Pública.
- d) Personal del Sector Salud.
- e) Grupos voluntarios en el Sistema Municipal de Protección Civil.
- f) Cruz Roja.
- g) Personal escolar por conducto de la SEP.
- h) Población en general.

**ARTICULO 81.-** El Consejo Municipal de Protección Civil, en coordinación con las dependencias municipales, diseñará las campañas permanentes de capacitación, difusión y divulgación para la conformación de una cultura de Protección Civil.

**ARTICULO 82.-** Los lineamientos generales sobre el contenido temático de los manuales y material



didáctico para la capacitación sobre Protección Civil, será fijado por la Unidad Municipal de Protección Civil, a través de normas técnicas.

**ARTICULO 83.-** La Unida Municipal de Protección Civil en coordinación con la Dirección Estatal, elaborará, publicará y divulgará guías técnicas para el diseño de programas de formación de instructores en Protección Civil, abarcando los niveles básico, intermedio, avanzado y de especialización.

**ARTICULO 84.-** La Unidad Municipal de Protección Civil supervisara la capacitación que impartan las organizaciones civiles, empresas capacitadoras e instructores independientes a la población en general en materia de Protección Civil, a fin de evaluar la vigencia, eficacia y aplicabilidad de sus contenidos, así como la capacidad de instructor en términos de conocimientos teórico-prácticos.

**ARTICULO 85.-** Las empresas capacitadoras, instructores independientes, brigadas vecinales y cualquier otro organismo público o privado que deseen capacitar en materia de protección civil en escuelas de instrucción básica, deberán coordinarse con la Dirección de Emergencia Escolar de la Secretaría de Educación Pública.

**ARTICULO 86.-** Las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la administración pública municipal, organizaciones civiles, empresas capacitadoras, instructores independientes, brigadas vecinales de protección civil que deseen promover actividades de asesoría, capacitación y adiestramiento en la materia, deberán presentar a la Unidad Municipal de Protección Civil, para su aprobación y adecuación, los contenidos temáticos y cartas descriptivas correspondientes.

**ARTICULO 87.-** La solicitud para la expedición de registro para empresas de capacitación en materia de protección civil, se hará mediante escrito al que se anexe la información y documentación siguiente:

- I. Copia certificada del acta constitutiva, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y cuyo objeto social deberá estar vinculado a la Protección Civil;
- II. Copia certificada del instrumento notarial que acredite la personalidad del promovente, para el caso de que la misma no conste en el documento a que se refiere la fracción que antecede;
- III. Clave del Registro Federal de Contribuyentes;
- IV. Constancia de registro vigente como agente capacitador expedido en términos de la legislación laboral;
- V. Relación el personal responsable de la impartición de cursos de capacitación en esta materia, anexando respecto de cada uno de ellos:
  - a) Copia de una identificación personal;
  - b) Copia del diploma o certificado de curso de formación de instructor; y
  - c) Currículum Vitae actualizado.
- VI. Inventario del material y equipo didáctico;
- VII. Copia fotostática del formato del diploma o constancia que vayan a expedir; y
- VIII. Contenidos temáticos y carta descriptiva de los cursos que imparte.

**ARTICULO 88.-** La Unidad de Protección Civil, podrá realizar visitas de verificación y deberá dar respuesta a la solicitud en un plazo máximo de 15 días, contados a partir del día siguiente de su presentación. En caso de que no sea emitida respuesta en el término mencionado, se entenderá que existe negativa ficta.

El registro obtenido tendrá una vigencia de tres años.

## **CAPITULO XVIII DE LAS ORGANIZACIONES CIVILES CONSTITUIDOS COMO GRUPOS DE RESCATE.**

**ARTICULO 89.-** Las agrupaciones residentes en el Municipio que deseen participar en las acciones de Protección Civil, deberán contar con su registro ante la Unidad Municipal de Protección Civil, independientemente del registro a nivel Estatal.

**ARTICULO 90.-** Independientemente de que satisfagan los requisitos específicos que las normas técnicas señalen, las organizaciones civiles, para obtener ante la Unidad Municipal el registro correspondiente, deberán presentar la documentación siguiente:

- I. Solicitud debidamente suscrita por el representante que cuente con facultades suficientes;
- II. Copia certificada del acta constitutiva, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- III. Copia certificada del acta en que se acredite la personalidad del promovente, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
- IV. Comprobante de domicilio social y teléfono;
- V. Directorio actualizado de los dirigentes de la asociación;
- VI. Inventario del parque vehicular, definiendo el tipo de cada una de las unidades que lo integran, conforme a la siguiente clasificación:
  - a) Ambulancias;
  - b) Rescate;
  - c) Transporte de personal;
  - d) Grúas;
  - e) Apoyo logístico;
  - f) Remolques; y
  - g) Otros, especificando el tipo de que se trate.
- VII. Copia del documento que acredite la propiedad o legítima posesión de cada unidad integrante del parque vehicular.
- VIII. Relación del equipo con que se disponga en cada uno de los vehículos;
- IX. Relación del equipo complementario con que se cuente y que no esté incluido en la fracción anterior;
- X. Fotografía de los vehículos debidamente rotulados;
- XI. En el caso de ambulancias, copia de aviso de apertura;
- XII. Copia de la póliza de seguro vigente que ampare las unidades del parque vehicular y que cubra, por lo menos, la responsabilidad civil ante terceros;
- XIII. Fotografía del escudo o emblema correspondiente;
- XIV. Listado de frecuencias de radio para las radiotransmisiones y copia de la respectiva autorización de la autoridad competente; y
- XV. Copia del formato de identificación que utilice para su personal.

**ARTICULO 91.-** Las agrupaciones que se dediquen al área Pre-hospitalaria deberán contar con una relación del personal que este capacitado para ello, quedando prohibido que personas que no cuenten con los conocimientos necesarios se desempeñen como paramédicos.

Las organizaciones civiles de sanidad y salud, deberán presentar carta responsiva del médico responsable de los servicios que preste la organización, anexando copia de su cédula profesional.

**ARTICULO 92.-** Una vez cubiertos los requisitos previstos anteriormente, la Unidad Municipal entregará al promovente la constancia de registro definitivo en un lapso de 7 días hábiles contados a partir de la fecha de entrega de su documentación.

**ARTICULO 93.-** Las organizaciones civiles están obligadas a presentar a la Unidad Municipal un aviso dentro del término de 7 días hábiles, cuando se presenten cualquiera de los supuestos siguientes:

- I. Cambio de domicilio;
- II. Modificación de la integración de sus órganos de gobierno o de sus representantes legales; y
- III. Altas y bajas en su inventario de parque vehicular.

**ARTICULO 94.-** Los vehículos que sean utilizados como ambulancias por las organizaciones, deberán sujetarse a la Norma Oficial Mexicana NOM 020-SSA2-1994, sin lo cual podrán ser utilizadas como tales.

**ARTICULO 95.-** Las Organizaciones deberán integrarse a los Programas de capacitación que la Unidad lleve a cabo.

**ARTICULO 96.-** Las Organizaciones que se dominen Delegaciones Municipales deberán tener Coordinación directa con la Unidad Municipal de Protección Civil, dejando que sus delegaciones Estatales realicen lo conducente con el Estado.

### **CAPITULO XIX DEL USO DE EXPLOSIVOS Y POLVORA EN EL MUNICIPIO**

**ARTICULO 97.-** El uso de explosivos para la explotación de mina o bancos de piedra, deberá contar, independientemente al permiso que expide la Secretaría de la Defensa Nacional a través de DN-27 (Registro Nacional de Armas de Fuego y Explosivos) con la opinión de la Presidencia Municipal a través de la Unidad de Protección Civil determinar que no exista ningún riesgo en la integridad física de la población así como sus bienes y servicios primarios.

**ARTICULO 98.-** El uso de artificios pirotécnicos en cualquier evento religioso, social o de otra índole deberá ser autorizado por el Presidente Municipal, previa verificación de la Unidad de Protección Civil, para la determinación y observancia de medidas de seguridad hacia la población. Así mismo quede estrictamente prohibido el almacenamiento de los productos sobrantes.

**ARTICULO 99.-** La solicitud de autorización para la quema de fuegos pirotécnicos, deberá contar:

- I. Nombre y domicilio del solicitante;
- II. Lugar, fecha y hora de la quema de los fuegos pirotécnicos;
- III. Copia del contrato de servicio, en el cual se deberá especificar:
  - a) Nombre, domicilio y permiso de la Secretaría de la Defensa Nacional de prestador de servicios.
  - b) Potencia;
  - c) Tipo; y
  - d) Cantidad de artificios.
- IV. Procedimiento para la atención de emergencias; y
- V. Croquis del lugar dónde se realizará la quema en un radio de mil metros.

La autoridad municipal tendrá un termino de siete días hábiles para emitir, en su caso, la autorización correspondiente.

**ARTICULO 100.-** Se requiere de permiso por parte de la Secretaría de la Defensa Nacional y, el propio de la Unidad Municipal de Protección Civil, para la venta de productos pirotécnicos o cualesquier producto explosivo en la vía pública o en el comercio establecido.

### **CAPITULO XX DE LAS GASERAS Y GASOLINERAS**

**ARTICULO 101.-** Las Gaseras y Gasolineras deberán tener estricta observancia de las diferentes Normas Oficiales Mexicanas en la materia.

**ARTICULO 102.-** La ubicación de las Gasolineras y Gaseras y el uso de suelo será determinado por el Cabildo asesorado de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos Municipales. La Unidad Municipal de Protección Civil, y la Unidad del Medio Ambiente. En las Zonas Urbanas no se extenderá permiso alguno.

**ARTICULO 103.-** Es obligatorio que las empresas gaseras informen a la Unidad Municipal de Protección Civil la ubicación de los Centros de Carburación existentes en el Territorio Municipal, asentando dirección, ubicación, capacidad de las cisternas, recursos humanos y materiales con los que cuentan

---

---

para la atención de una emergencia o desastre, así como sus planes de contingencias.

**ARTICULO 104.-** Queda estrictamente prohibido que los vehículos cisternas que transportan gas LP realicen operaciones de carburación a vehículos en lugar distinto a los centro de carburación autorizados.

**ARTICULO 105.-** Las empresas gaseras deberán dar un informe técnico a la Unidad Municipal de Protección Civil cada 6 meses acerca de las condiciones que guardan los cilindros de gas que son repartidos por sus unidades, debiendo realizar el registro de los cilindros que estén en malas condiciones para su inmediato retiro.

### **CAPITULO XXI DE LAS INSPECCIONES**

**ARTICULO 106.-** El Ayuntamiento tendrá amplias facultades de inspección y vigencia para prevenir o controlar la posibilidad de desastres, así como de aplicar las sanciones que proceden por violación al presente ordenamiento, sin perjuicio de las facultades que se confieren a otras dependencias de la administración pública federal y estatal.

**ARTICULO 107.-** Las inspecciones se sujetarán a las siguientes bases:

- I. El inspector deberá contar con orden por escrito que contendrá la fecha y ubicación del inmueble por inspeccionar; objeto y aspectos de la visita; el fundamento legal y la motivación de la misma, el nombre y la firma de la autoridad que expida la orden y el nombre del inspector;
- II. El inspector deberá identificarse ante el propietario, arrendatario o poseedor administrador o representante legal, o ante la persona a cuyo cargo éste el inmueble con la credencial vigente para tal efecto fue expedida y entregará copia legible de la orden de inspección;
- III. Los inspectores practicarán la visita dentro de las veinticuatro horas siguientes a la expedición de la orden;
- IV. Al inicio de la visita de inspección, el Inspector deberá requerir al ocupante del lugar visitado para que designe a dos personas de su confianza para que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, advirtiéndole que en caso de no hacerlo, estos serán propuestos y nombrados por el propio Inspector, debiendo asentar en el acta correspondiente tal requerimiento y lo procedente en su caso;
- V. De toda visita se levantará acta circunstanciada por triplicado, cuyas fojas deberán ir numeradas y foliadas, en la que se expresará; lugar, fecha y nombre de la persona con quien se entienda la diligencia y de los testigos de asistencia propuestos por ésta o nombrados por el Inspector, en el caso de la fracción anterior. Si alguna de las personas señaladas se niega firmar, el Inspector lo hará constar en el acta, sin que esta circunstancia altere el valor probatorio del documento;
- VI. El Inspector dejará constar en el acta, la violación al reglamento, indicando que, cuenta con cinco días hábiles, para impugnar por escrito ante la Unidad Municipal de Protección Civil, la sanción que drive de la misma, debiendo exhibir las pruebas que estime conducentes;
- VII. Uno de los ejemplares visibles del acta quedará en poder de la persona con quien se extendió la diligencia; el original y la copia restante se entregará a la Unidad; y
- VIII. El ayuntamiento a través de la dependencia administrativa correspondiente determinará dentro del término de diez días hábiles siguientes a la fecha de la diligencia, la sanción que proceda, considerando la gravedad de la infracción, si existe reincidencia, las circunstancias que hubieran concurrido, y en su caso dictará la resolución que proceda debidamente fundada y motivada, notificándola personalmente al visitado.

---

---

**CAPITULO XXII**  
**DE LAS SANCIONES, NOTIFICACIONES Y DE LOS RECURSOS**

**ARTICULO 108.-** Se considera infracción toda acción u omisión que convenga las disposiciones de este reglamento.

**ARTICULO 109.-** La imposición de sanciones por incumplimiento de los particulares al presente reglamento, corresponde al Presidente Municipal.

Cuando la infracción sea cometida por algún servidos público municipal, se estará a lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades de los Servicios Públicos del Estado y Municipios de Zacatecas.

**ARTICULO 110.-** Para imponer las sanciones se tomarán en cuenta la gravedad de la falta, la reincidencia y la capacidad económica del infractor, así como los daños producidos o que puedan producirse.

**ARTICULO 111.-** Las violaciones a las disposiciones del presente reglamento, se sancionarán, según sean el caso, con:

- I. Clausura temporal o definitiva;
- II. Arresto administrativo; y
- III. Multa de diez a trescientas cuotas de salario mínimo general en el Municipio.

**ARTICULO 112.-** Cuando el infractor tenga el carácter de reincidente, el importe de la multa podrá ser de hasta dos veces el monto inicialmente impuesto.

**ARTICULO 113.-** Las notificaciones de las resoluciones administrativas, emitidas por las autoridades del municipio en términos del Reglamento, serán de carácter personal.

**ARTICULO 114.-** Cuando la persona a quien deba hacerse la notificación no este presente, se le dejará citatorio para que éste a una hora determinada del día hábil siguiente, apercibiéndolas de que de no encontrarse, se entenderá la diligencia con quien se encuentre presente.

**ARTICULO 115.-** Si habiendo dejado citatorio, el interesado no se encuentra presente en la fecha y hora indicada se entenderá la diligencia con quien se encuentre en el inmueble.

**ARTICULO 116.-** Las notificaciones se harán en días y horas hábiles.

**ARTICULO 117.-** En caso de inconformidad, el presunto infractor podrá hacer uso de los recursos administrativos previstos en el Capítulo II Título Octavo, del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Zacatecas.

---

---

## TRANSITORIOS

**ARTICULO PRIMERO.-** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal, el Periódico Oficial Órgano de Gobierno del Estado o diario de mayor circulación en la ciudad.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Para dar cumplimiento a las disposiciones del mismo, los registros ante la Unidad Municipal de Protección civil a que se refiere este Reglamento, deberán ser tramitados por los organismos y asociaciones en un periodo de 30 días a partir de su publicación.

**ARTICULO TERCERO.-** Las Normas Oficiales Mexicanas señaladas en el presente Reglamento será aplicables aún cuando cambien su denominación.

DADO en el Salón de Cabildo de la Ciudad de Zacatecas, Capital del Estado del mismo nombre, a los veintiséis días del mes de febrero del año dos mil uno.

SINDICO.- Sr. Jorge Fajardo Frías. REGIDORES.- T.S. Socorro Almaraz González, L.E. Pablo Leopoldo Arreola Ortega, C.P. Elizabeth Carlos Loera, I.A. Rubén Contreras Puente, Lic. Bertha Dávila Ramírez, Q.F.B. Laura Elena del Muro Escareño, Sr. Arturo García Mendoza, Lic. Marcos Alejandro González Juárez, L. C. Araceli Graciano Gaytán, I. A. Lucía Jáquez Méndez, M. C. D. Sergio Lugo Balderas, Sr. Arnoldo Arturo Puente Haro, Profr. Juan Reyes Ortiz, Profr. Manuel de Jesús Rodela Sánchez, L.F. Gabriel Rodríguez Medina, Sr. Rodolfo Rodríguez Navarro, Sr. Roberto Salcedo García, I.I.P. Alejandro Sandoval Fernández, Lic. Enrique Soriano Ibarra, Sra. Rosa Torres Rodríguez.

Y para que llegue al conocimiento de todos y se le dé el debido cumplimiento, mando se imprima, publique y circule.

D A D O en el despacho del C. Presidente Municipal, a los veintiocho días del mes de marzo del año dos mil uno.

LIC. PEDRO GOYTIA ROBLES  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. MANUEL CARRILLO LOERA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO